

## COME (E PERCHÉ ) ADERIRE AI FONDI PARITETICI

La modalità di adesione a uno dei Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua, da parte delle Aziende e dai Professionisti interessati, è rappresentata dalla scelta, effettuata direttamente o attraverso il proprio Consulente del lavoro, attraverso una esplicita indicazione nel **quadro B del MODELLO DM 10/2** trasmesso mensilmente.

Tale indicazione va effettuata una sola volta, cioè non va ripetuta mese per mese, tranne che in caso di espressa revoca ed eventuale nuova adesione ad altro Fondo.

Le Aziende o i Professionisti interessati utilizzeranno per l'adesione il modello di denuncia contributiva già noto come DM10/2, oggi compreso all'interno dei flussi UNIEMENS, e tale scelta sarà operativa a partire dal mese nel quale viene espressa l'adesione.

È utile ricordare che numerosi Fondi Paritetici valutano come critério di premialità l'anzianità maturata dalla data di adesione, ai fini delle graduatorie di ammissione delle richieste di finanziamento. Altri Fondi, invece, reputano addirittura condizione imprescindibile, per accedere ai finanziamenti, avere maturato una certa anzianità dalla data di adesione iniziale. Altri Fondi, infine, accolgono le richieste di finanziamento solo per un importo massimo pari a quanto già versato dall'Azienda richiedente...

Appare evidente che, qualunque sia la scelta operata dall'Azienda o dal Professionista, è fondamentale provvedere tempestivamente ad aderire ad uno dei Fondi Interprofessionali !

La scelta di aderire oggi a qualunque Fondo non comporterà infatti né costi accessori, né obblighi, né oneri aggiuntivi. E potrà essere modificata, senza costi accessori, obblighi o oneri aggiuntivi, in qualsiasi momento.

Non aderire subito o "rimandare" l'adesione, rappresenta oggi in ogni caso una scelta, che domani potrebbe non rivelarsi la migliore, per chi avesse la necessità di una formazione gratuita per i propri dipendenti, senza costi aggiuntivi e nelle modalità più congeniali !

### MODALITÀ DI ADESIONE

Ecco una breve descrizione della procedura di adesione telematica ai Fondi Paritetici, da effettuare attraverso i consueti software di gestione paghe e di trasmissione delle denunce mensili.

La prima adesione, in sintesi, si realizza indicando (oppure effettuando la corrispondente selezione, laddove previsto) nella prima riga disponibile della prima colonna del **quadro B**, Dati retributivi, alla voce "Descrizione", la dicitura "**ADESIONE FONDO**", e indicando nella seconda colonna, alla voce "Codice" il codice del Fondo Prescelto. Ad esempio: "FEMI" per FondItalia, "FPRO" per FondoProfessioni, "FAGR" per ForAgri, "FTUS" per FonTer, e così via. Nella terza colonna, alla voce "Dipendenti", andrà indicato inoltre il numero dei lavoratori interessati alla presentazione telematica e ai relativi obblighi contributivi. Nelle colonne successive non va imputato alcun valore.

Se invece si è già aderito in in passato e si vuole modificare la scelta effettuata, la procedura è la stessa, ma prevede inizialmente l'indicazione, nella prima colonna del **quadro B**, Dati retributivi, alla voce "Descrizione" la dicitura "**REVOCA FONDO**", e nella seconda colonna, alla voce "Codice" il codice "**REVO**", ovvero del codice "**REDI**" (se si intende revocare in particolare l'adesione a FonDirigenti, FondoDirigentiPMI o FONDIR) seguito dal numero di dipendenti/dirigenti. Infine si prosegue come nel caso di prima adesione innanzi descritto.

L'ultima incombenza richiesta è la stampa della ricevuta telematica da parte dell'INPS di avvenuta presentazione, dove va verificata la presenza del codice relativo al Fondo prescelto, seguito dal numero complessivo di dipendenti, ed in caso di revoca del Fondo precedentemente scelto e di contestuale adesione ad un nuovo Fondo, la presenza del codice REVO o REDI nella riga precedente.

Questo documento va consegnato all'Ente attuatore che seguirà le pratiche relative alla formazione del personale dipendente, e comunque conservato con attenzione ai fini della dimostrazione della adesione e dell'anzianità della scelta effettuata sia verso l'Ente attuatore che verso il Fondo prescelto.



L'adesione a Fondoprofessioni è facile, libera e gratuita: basta segnalare la scelta una sola volta sulla denuncia aziendale mensile del flusso UNIAMENS la sigla di Fondoprofessioni "FPRO".

La comunicazione all'INPS tramite la denuncia aziendale mensile del flusso UNIAMENS è la sola modalità richiesta per l'adesione al Fondo: **NON BISOGNA EFFETTUARE NESSUN VERSAMENTO SUPPLEMENTARE**. Semplicemente il contributo dello 0,30%, che viene già versato ogni mese dal datore di lavoro, viene destinato a Fondoprofessioni, senza ulteriori esborsi. Eventuali successive variazioni di organico vengono automaticamente aggiornate dall'INPS.

L'adesione al Fondo tramite la denuncia aziendale mensile del flusso UNIAMENS può essere effettuata direttamente dal datore di lavoro o tramite uno studio di consulenza.